

1º TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/2021

O **MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ**, inscrito no CNPJ nº 18.025.940/0001-09, com sede na Avenida Jerson Dias, 500 - Estiva, CEP 37.500-279, Itajubá - Minas Gerais, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES, Sra. Janayna Ferreira de Andrade, portadora do RG nº 36.085.812 e do CPF nº 027.182.179-52 e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, **ASSOCIAÇÃO PROTETORA DOS POBRES - LAR DA PROVIDÊNCIA**, localizada na Rua Abel dos Santos, nº 162, bairro Avenida, na cidade de Itajubá (MG), inscrita no CNPJ nº 17.860.180/0001-84, neste ato representado pelo Sra. Cléa Dotta Pereira, portador do RG M-6.270.883 - SSP/MG e do CPF n.º 449.978.686-04, tem entre si justo e firmado o ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO celebrado com fincas na Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, o que acordam nos seguintes termos:

1. Considerando que o serviço **Acolhimento Institucional para Idosos – ILPI (Abrigo Institucional)** tem alcançado resultado satisfatório;
2. Considerando que o resultado do serviço supra descrito somente pode ser integralmente concretizado com a integral execução da parceria celebrada entre o MUNICÍPIO a e OSC;
3. Considerando tratar, a parceria, de atividade, conforme regramento do artigo 2º, inciso III-A da lei 13.019, de 31 de julho de 2014;
4. Considerando a inexistência legal de óbice à continuidade da atividade desenvolvida de forma contínua e permanente;
5. Considerando a necessidade de se adequar o Termo de Colaboração, conforme exigências da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014;
6. Considerando a necessidade de alteração de valores e metas no Plano de Trabalho original, conforme artigo 57 da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014;
7. Considerando a atual crise econômica provocada em consequência da Pandemia da Covid-19, que agravou a situação financeira da entidade;

FICA O PRESENTE ADITADO NOS SEGUINTE TERMOS:

Cláusula Primeira – Alterar os valores e as metas pactuadas no Plano de Trabalho original conforme novo Plano de Trabalho apresentado em anexo, ficando acrescido valor de **R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais)** a parceria, passando o montante a ser de R\$ 253.000,00 (duzentos e cinquenta e três mil reais).

Cláusula Segunda – Para fazer face às despesas da parceria, o Município repassará os recursos na seguinte programação:

Mês	Ano	Valor
Fevereiro	2021	R\$ 16.200,00
Março	2021	R\$ 16.180,00
Abril	2021	R\$ 16.180,00
Mai	2021	R\$ 16.180,00
Junho	2021	R\$ 16.180,00
Julho	2021	R\$ 16.180,00
Agosto	2021	R\$ 16.180,00
Setembro	2021	R\$ 16.180,00
Outubro	2021	R\$ 16.180,00
Novembro	2021	R\$ 16.180,00
Novembro	2021	R\$ 37.500,00
Dezembro	2021	R\$ 53.680,00
TOTAL:		R\$ 253.000,00

Cláusula Terceira – A execução do objeto do Termo de Colaboração processar-se-á consoante Plano de Trabalho suplementar já aprovado.

Cláusula Quarta – Ficam mantidas as demais disposições do Termo de Colaboração.

E por assim terem justo, combinado e contratado, ambas as partes firmam o presente aditamento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Itajubá, em 18 de novembro de 2021.

Janayna Ferreira de Andrade

Janayna Ferreira de Andrade
Secretária Municipal de Desenvolvimento
Social

Cléa Dotta Pereira
Cléa Dotta Pereira
Representante da OSC

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1.1. Entidade/Organização proponente Associação Protetora dos Pobres		1.2. CNPJ 17.860.180/0001-84	
1.3. Endereço da Sede (Av./Rua/Nº) Rua: Abel dos Santos nº 162			
1.4. Bairro Avenida	1.5. Município Itajubá	1.6. Distrito Minas Gerais	
1.7. CEP 37.504-054	1.8. Telefone (35) 3623 - 1744	1.9. Fax	
1.10. e-mail providenciaasilo@yahoo.com.br	1.11. Banco 001	1.12. Agência 0308	1.13. Conta 54.762-x
1.14. Responsável Legal Cléa Dotta Pereira	1.15. CPF/MF 449.978.686-04		
1.16. Endereço (Av./Rua/Nº) Rua: Rodrigues Seabra nº 298 - Morro Chic			
1.17. Identidade MG - 6.270.883	1.18. Cargo Presidente	1.19. Data de Vencimento do Mandato 31/12/2022	
1.20. Responsável Técnico Júlia Dias da Silva Costa	1.21. CPF/MF 450.067.506-00		
1.22. Identidade MG-223.529	1.23. Cargo Enfermeira		
1.24. Endereço (Av./Rua/Nº) Rua: Vereador José Aldano Santana nº 400 - Medicina			

2. CARACTERÍSTICA DA PROPOSTA

2.1. Título da Proposta Acolhimento, Proteção e Solidariedade aos idosos.	2.2. Período de Execução	
	Início 01/01/2021	Término 31/12/2021
2.3. Identificação do Objeto Melhorar a qualidade de vida dos Idosos desprovidos de assistência e recursos humanos, sociabilidade e financeiro, através de um atendimento diferenciado de Saúde física, mental e espiritual.		
2.3.1. Realidade Encontrada A Instituição abriga no momento 63 (sessenta e três) idosos, sendo 31 (trinta e um) de grau de dependência III, 10 (dez) de grau de dependência II, 07 (sete) de grau de dependência I e 14 (quatorze) independentes. Todos são assalariados, exceto 04 (quatro) sem recursos financeiros. Devido à pandemia temos que reservar pelo menos 02 (dois) quartos para possíveis isolamento.		
2.3.2. Nexos entre a realidade e as metas a serem atingidas		

Cléa

A realidade da Associação Protetora dos Pobres vem cada vez mais complicada, houve aumento de custos de alimentos, consumos, água, luz e salários de funcionários e em tempos de isolamento social não estamos podendo mais levantar recursos como eventos beneficentes. As doações foram diminuindo, e temos que comprar tudo desde medicamentos, não padronizados pelo Sistema Básico de Saúde - SUS até exames especializados de urgência, por isso falta recursos para entretenimento dos idosos.

2.4. Justificativa da Preposição

O idoso sem doenças custa em média R\$ 1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais), contando desde a alimentação, cuidadores, profissionais especializados, medicamentos, lavanderia, serviços gerais, manutenção e outros (fraldas, EPI's, álcool em gel, internet para contatos familiares.

Para alcançar o objetivo necessitamos arrecadar mais recursos financeiros.

2.5. Metas

- Qualificar todos os profissionais, através de orientações individuais enquanto não puder realizar reuniões;
- Aplicar terapia ocupacional aos idosos saudáveis;
- Proporcionar entretenimento aos cadeirantes;
- Obter 100% de exames aos que necessitam;
- Atender à necessidade de medicamentos conforme cada patologia;
- Sanar todas as dificuldades psicológicas e mentais;
- Oferecer conforto, higiene e alimentação de qualidade.

2.5.1. Etapas ou Fases/Metas (número meramente exemplificado, podendo ser a maior ou menor).

1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
<p>Janeiro/2021 até Abril/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento das atividades; • Busca de materiais e parcerias; • Coleta de Dados. 	<p>Maio/2020 até Agosto/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formação de grupos especificados; • Execução das atividades educativas com funcionários e idosos. 	<p>Setembro/2021 até Dezembro/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação de resultado, levando em conta os contratemplos e a reposição de falhas.

2.6. Metodologia de Aferição do Cumprimento das Metas (A Organização da Sociedade Civil deve descrever quais os elementos objetivos que serão utilizados para aferição das metas da parcela, de acordo com as etapas/fases).

	1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
Enfermeira	Observar o idoso no dia a dia através dos cuidados básicos;	Educação continuada em grupos conforme os plantões Pares e Impares;	Avaliar a qualidade do atendimento e distinguir pontos positivos e negativos para os próximos meses.
Assistente Social	Agrupar os idosos conforme suas necessidades; Implantar meios de comunicação entre o	Manter os grupos de idosos com celebrações e informações; Estimular os idosos á escrever cartas e enviar á	Levantar os pontos importantes e incrementá-los; Retornar aos idosos as respostas das cartas.

Psicóloga	idoso e a comunidade. Identificar os problemas emocionais.	pessoas da sociedade. Proporcionar conforto psicólogo e Saúde Mental aos grupos e troca de experiência.	Identificar as diferenças de personalidade e manter o convívio social.
Nutricionista	Avaliação nutricional de cada idoso.	Montar cardápios conforme a necessidade de grupos específicos.	Reavaliar o estado nutricional.
Fisioterapeuta	Avaliação individual de cada idoso.	Terapia em grupos mantendo distanciamento.	Analisar o efeito produzido com terapias.

2.7 Pessoas Beneficiadas/ Faixa Etária

Todas as pessoas envolvidas serão beneficiadas, quanto mais unidos em atividades, melhor será o desenvolvimento de ações. Os idosos acima de 60 anos e até 94 anos passarão experiências vividas e os funcionários de 21 anos até 72 anos terão facilidade para trabalhar diante de trocas.

2.8. Atividades Desenvolvidas

Trabalhar com idosos implica ter necessidades de rotinas, horários para cuidados pessoais, alimentação, diversão, medicamento e entretenimentos. Temos agenda para tipos de atendimentos e nos intervalos ocorrem as recreações como banho de sol, missas, leituras, cartas, cantos e orações.

2.9. Forma de Trabalho (Descrever neste campo de forma sucinta a rotina de trabalho da entidade bem como são feitos esses trabalhos, relacionando os elementos característicos da meta, etapa ou fase, sendo exemplo: se a entidade realiza triagens, palestras, cursos, audição, ensaios artístico, ou seja, explicar como é feito o trabalho, de forma sucinta e dividido por etapas).

2.9. Indicador Físico (Quantificação física do produto de cada meta, etapa ou fase).

Enfermeira (Atividades por dia)	<p>Grupos Educativos – 01 semanal;</p> <p>Medicamentos administrado por dia – 340 cp;</p> <p>Curativos - 15;</p> <p>Aferir p.a - 30;</p> <p>Injeções - 10;</p> <p>Ingestão de dietas - 25;</p> <p>Glicemias - 10;</p> <p>Consultas médicas - 05</p> <p>Troca de Fraldas - 90</p> <p>Banhos/ hig - 63</p>
------------------------------------	--



Psicóloga e Assistente Social	Grupos de no máximo 10 pessoas mantendo distanciamento – 03 vezes por semana.
Nutricionista	05 atendimentos por dia.
Fisioterapeuta	05 atendimentos e 01 grupo terapêutico.

2.10. Infraestrutura da Instituição

Item	Quantidade
Apartamentos para Idosos	51
Escritório	02
Capela	01
Salão para Eventos	01
Cozinha	01
Copa Cozinha	01
Salão para Refeição	01
Lavanderia	01
Almoxarifado	01
Sala de Manutenção	01
Dispensa	01
Rouparia	03
Sala da Nutricionista	01
Sala da Assistente Social	01
Sala Psicóloga	01
Sala da Fisioterapia	01
Sala de Reunião	01
Sala de TV	01
Sala de Informática/Estudos	01
Área da Saúde	01
Área Externa para Atividades Diversas	07
Banheiros	40

3. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS SOLICITADOS

3.1. Custos de Investimentos e/ou Custeio

Especificação	Serviço Pactuado	Meta Pactuada	Valor (R\$)		
			Piso	Mensal	Anual
Recursos Humanos	- Folha de Pagamento dos funcionários, férias, 13º salário e rescisão de trabalho mediante a comprovante	Janeiro à Dezembro	-	R\$ 1x de 16.200,00 R\$ 10x de 16.180,00	R\$ 178.000,00 +
Recursos Humanos	13º salário e folha de Pagamento dos funcionários	Única parcela novembro		1x 75.000,00	75.000,00

3.2. Valor do Repasse Público (R\$)	R\$	253.000,00
3.3. Valor Despendido pela Organização (R\$)	R\$	

Demonstrativo de Aplicação de Recursos (deve ser preenchido neste campo a forma detalhada de como será gasto o recurso pleiteado pela entidade)

- O valor do recurso de R\$ 178.000,00 (cento e setenta e oito mil) reais será destinado à folha de pagamento dos funcionários, férias, 13º salário e rescisão de trabalho mediante a comprovante.

O valor de 75.000,00 (setenta cinco mil) é um aditivo do contrato firmado para pagamento do. 13º salário e folha de pagamento dos funcionário.

Somando um total de 253.000,00 (duzentos e cinquenta três)

3.4 Despesas com Pessoal

Cargo	Quantidade	Salário	Carga Horária	Registro
Assistente Manutenção	2	R\$ 3.133,33	44 horas	CLT
Auxiliar Lavanderia	2	R\$ 2.182,59	44 horas	CLT
Serviços Gerais	3	R\$ 3.300,29	44 horas	CLT
Enfermeira Padrão	1	R\$ 2.400,00	30 horas	CLT
Auxiliar Enfermagem	1	R\$ 1.234,40	44 horas	CLT
Técnicos de Enfermagem	6	R\$ 8.223,09	44 horas	CLT



Cuidador Idosos	13	R\$	14.740,99	44 horas	CLT
Psicóloga	1	R\$	1.100,00	30 horas	CLT
Nutricionista	1	R\$	2.328,17	30 horas	CLT
Assistente Social	1	R\$	1.475,88	30 horas	CLT
Fisioterapeuta	1	R\$	2.201,81	30 horas	CLT
Cozinheira	2	R\$	2.449,33	44 horas	CLT
Auxiliar Cozinha	4	R\$	4.362,28	44 horas	CLT
Supervisora de Telemarketing	1	R\$	1.100,00	40 horas	CLT
Operadora de Telemarketing	1	R\$	1.100,00	40 horas	CLT
Mensageiro	2	R\$	2.124,00	40 horas	CLT
Administrador	1	R\$	2.700,00	40 horas	CLT
Assistente Administrativo	1	R\$	1.530,70	40 horas	CLT
Motorista	1	R\$	1.500,48	40 horas	CLT
Porteiro	1	R\$	1.100,00	44 horas	CLT
Total	48	R\$	60.287,34	-	-

3.5. Encargos Sociais e Trabalhistas

3.5.1. Encargos Sociais

Tipo	Cargo	Valor Mensal	Valor Total ao Final do Exercício
INSS	Funcionários	R\$ 5.404,53	R\$ 64.854,36
FGTS	Funcionários	R\$ 5.860,42	R\$ 70.325,04
PIS	Funcionários	R\$ 418,61	R\$ 5.023,32

3.5.2. Encargos Trabalhistas

Tipo	Cargo	Valor Mensal	Valor Total ao Final do Exercício
13º Salário	Funcionários	R\$ 5.540,04	R\$ 66.480,48
Adicional de Férias	Funcionários	R\$ 2.034,93	R\$ 24.419,21
Férias	Funcionários	R\$ 6.104,80	R\$ 73.257,64
Licenças	Funcionários	R\$ 531,00	R\$ 531,00
DSR	Funcionários	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Rescisão Contratual	Funcionários	R\$ 1.465,98	R\$ 17.591,81
Salário Família	Funcionários	R\$ 632,06	R\$ 7.584,72
Vale Transporte	Funcionários	R\$ 528,74	R\$ 6.344,88

3.6. Recursos com Gêneros Alimentícios

Tipo	Quantidade	Valor Mensal	Valor Médio total (Ano)
Arroz	155 Kg (mensal)	R\$ 1.550,00	R\$ 18.600,00
Feijão	30 Kg (mensal)	R\$ 312,50	R\$ 3.750,00
Café	30 Kg (mensal)	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
Achocolatado	10 Kg (mensal)	R\$ 162,25	R\$ 1.947,00
Extrato de Tomate	18 Kg (mensal)	R\$ 122,30	R\$ 1.467,60
Fubá	18 Kg (mensal)	R\$ 70,20	R\$ 842,40

Açúcar	160 Kg (mensal)	R\$	393,28	R\$	4.719,36
Farinha de Trigo	15 Kg (mensal)	R\$	58,85	R\$	706,20

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens).

A alimentação saudável equilibrada dos idosos é um dos pilares para o seu bem viver. O idoso não pode deixar de ingerir esses alimentos, pois são fundamentais para a saúde da musculatura e no seu desempenho.

3.7. Recursos com Material de Limpeza

Tipo	Quantidade	Valor Mensal	Valor Médio total (Ano)
Água Sanitária	36	R\$ 113,04	R\$ 1.356,48
Sabão em Pedra	20	R\$ 149,30	R\$ 1.791,60
Sabão em Pó	24	R\$ 122,90	R\$ 1.474,80
Álcool	10 Litros	R\$ 190,00	R\$ 2.280,00
Desinfetante	2.940 Litros	R\$ 260,00	R\$ 3.120,00
Detergente Líquido	24	R\$ 50,25	R\$ 603,00

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens).

Esses produtos são utilizados na limpeza e na lavanderia para manter as roupas limpas e a higienização dos ambientes que são constantemente frequentados pelos idosos.

3.8. Recursos com Material de Higiene

Tipo	Quantidade	Valor Mensal	Valor Médio total (Ano)
Creme Dental	30	R\$ 127,40	R\$ 1.528,80
Escova de Dente	62	R\$ 330,00	R\$ 3.960,00
Sabonete	62	R\$ 136,40	R\$ 1.636,80
Papel Higiénico	60	R\$ 195,00	R\$ 2.340,00
Fio Dental	07	R\$ 67,00	R\$ 804,00

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens).

A higienização diária e bucal dos idosos necessita desses itens para o uso contínuo, na preservação da carga dentária, limpeza e no auxílio da mastigação.

3.9. Recursos com Serviços de Terceiros

Tipo	Quantidade	Valor Mensal	Valor Médio total (Ano)
Água e Esgoto	2	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Energia Elétrica	3	R\$ 3.102,00	R\$ 37.224,00
Comunicação	9	R\$ 426,00	R\$ 5.112,00
Transporte de Usuário	3	R\$ 1.298,00	R\$ 15.576,00

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens).

A Instituição depende de água e esgoto, energia elétrica e comunicação para abastecer as prioridades de cada idoso mantendo um ambiente mais limpo e organizado e, além disso,



necessita de transporte de usuário para atender as necessidades básicas do asilo.

4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente de R\$ 178.000,00

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
	R\$	- R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
2021		16.200,00	16.180,00	16.180,00	16.180,00	16.180,00
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
2021	16.180,00	16.180,00	16.180,00	16.180,00	16.180,00	16.180,00

Observações: O valor do recurso de R\$ 178.000,00 recurso será destinado para completar a folha de pagamento do quadro de funcionários da Instituição.

4.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente de 75.000,00

Novembro uma parcela de R\$ 75.000,00

Observações: O valor do recurso de R\$ 75.000,00 será destinado para pagamento de 13º salário e completar a folha de pagamento do quadro de funcionários da Instituição

5. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente declaro, para fins de prova junto à PJF, para os efeitos e sob pena da Lei, que existe qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Estado de Minas Gerais, Município ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Venho submeter à apreciação deste Município o presente Plano tendo em vista repasse de recursos através de parceria.

Pede deferimento.

Itajubá (MG), aos _____ de _____ de 2021.



Representante da Entidade

6. APROVAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado pelo proponente está de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e, art. 26 do Decreto (Municipal) 6549, de 26 de maio de 2017 sendo aprovado observando-se as informações contidas.

Aprovo o presente Plano de Trabalho e autorizo a celebração da parceria que se processará pela modalidade:

(X) Termo de Fomento

() Acordo de Cooperação

() Termo de Colaboração



Itajubá (MG), aos _____ de _____ de 2021.

Titular do Órgão Concedente



Representante da Entidade

6. APROVAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado pelo proponente está de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e, art. 26 do Decreto (Municipal) 6549, de 26 de maio de 2017 sendo aprovado observando-se as informações contidas.

Aprovo o presente Plano de Trabalho e autorizo a celebração da parceria que se processará pela modalidade:

(X) Termo de Fomento

() Termo de Colaboração

() Acordo de Cooperação

Itajubá (MG), aos _____ de _____ de 2021.

Titular do Órgão Concedente